

領収書が必要なお客様へ

* 領収書が必要な方は、検査依頼時、本用紙に必要な事項をご記入のうえ A4サイズ 1枚にプリント出力し、検査料金振込証^レと合わせて、検体と一緒にご送付ください。

* 領収書の宛名は、血清送付時に同封される振込証^レに記載された口座名宛にて承ります。

* ご依頼の領収書の宛名が、「狂犬病抗体検査証明書(申請書)」に記載された所有者名と異なる場合は「領収書申請用紙」(本用紙)下記「所有者氏名欄」に、所有者様のご署名をいただきますようお願いいたします。

* 領収書に記載される領収日は、弊社口座にご入金完了した日付となります。

* 領収書は、検査終了後、証明書と同封して郵送いたします。

証明書は、通常、「狂犬病抗体検査証明書(申請書)」の所有者記入欄に記載された氏名、ご住所宛に郵送しております。

証明書送付先の変更を希望される場合は、別途^レ用紙に指定送付先をご記載のうえ、検査依頼時に検体と同送いただきますようお願いいたします。

指定送付先の宛名が、「狂犬病抗体検査証明書(申請書)」の所有者記入欄に記載された紙面と異なる場合は、所有者様の同意書(形式不問)を同送いただきますようお願いいたします。

なお、次の場合は、領収書が発行できません。何卒ご了承くださいませようお願いいたします。

- ・ 振込証の^レがない(血清送付時に同送されない)場合
- ・ 領収書の宛名が、振込証^レ記載名(振込口座名)と異なる場合
- ・ 領収書の再発行

領収書が必要な方は、上記留意事項をご確認の上、下記項目にご記入ください。

○ 「狂犬病抗体検査証明書(兼申請書)」記載 『所有者氏名』(署名)	
○ 領収書の『宛名』表記(振込口座名)	
○ 検査料金の振込額(税込/円)	
○ 検査料金の振込日(西暦)	
○ 検査依頼検体数(匹)	
○ 「狂犬病抗体検査証明書(兼申請書)」記載 マイクロチップ No. または ペット名	